

Regulamin
programu stypendialnego dla uczniów techników
fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024 r.
(dalej jako: „Regulamin”)

§ 1

1. „PKP Intercity” S.A. w Warszawie (zwana dalej „Fundatorem”) prowadzi program stypendialny (zwany dalej „Programem Stypendialnym”) dla uczniów wybranych szkół ponadpodstawowych (zwanymi dalej „Uczniami”).
2. Program Stypendialny ma na celu wsparcie młodzieży w procesie kształcenia oraz zapewnienie Fundatorowi wykwalifikowanej kadry zawodowej i polega na wypłacie przez Fundatora miesięcznych stypendiów tym Uczniom, którzy spełnią warunki przewidziane w Regulaminie do uzyskania stypendium (dalej: „Stypendyści”), a po zakończeniu nauki złożą deklarację podjęcia zatrudnienia w jednostce organizacyjnej Fundatora, będącej odrębnym pracodawcą w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy (dalej: „Zakład Fundatora”) na stanowisku wskazanym przez Fundatora.
3. Stanowiska pracy objęte Programem Stypendialnym Fundator określa na podstawie aktualnych swoich prognoz zatrudnienia obejmujących lata kolejnej edycji Programu Stypendialnego, przy czym w roku 2024 są to stanowiska techniczno-eksploatacyjne, takie jak: maszynista, elektromonter, mechanik, rewident, manewrowy, rzemieślnik, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Stypendysta ma możliwość zaproponowania Fundatorowi stanowiska, spośród stanowisk określonych zgodnie z ust. 3, na którym chciałby zostać zatrudniony po ukończeniu nauki, a Fundator dołoży starań, żeby prośbę Stypendysty uwzględnić, z zastrzeżeniem, że:
 - a) warunkiem zatrudnienia na preferowanych przez Ucznia stanowiskach, w szczególności takich jak: maszynista, jest uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Fundatora i odbycie stosownych szkoleń oraz zdanie egzaminów, jeżeli są wymagane. W przypadku negatywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, Stypendysta zobowiązany jest podjąć zatrudnienie na stanowisku wskazanym przez Fundatora,
 - b) dodatkowym warunkiem przyjęcia na stanowisko maszynisty jest odbycie szkolenia i zdanie egzaminu na licencję maszynisty (z zastrzeżeniem art. 22 ust. 2a ustawy o transporcie kolejowym) oraz odbycie szkolenia i zdanie egzaminu na świadectwo maszynisty. W przypadku negatywnego wyniku albo braku możliwości zatrudnienia na stanowisku Maszynisty z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest podjąć zatrudnienie na stanowisku wskazanym przez Fundatora,
 - c) Stypendysta, który bezpośrednio po ukończeniu Szkoły niezależnie od Fundatora zda egzamin na licencję maszynisty, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia się do Fundatora na rekrutację na szkolenie na świadectwo maszynisty.
5. Fundator, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, umożliwi Stypendystom chcącym zostać zatrudnionym po ukończeniu nauki i postępowania rekrutacyjnego na stanowisku maszynisty odbycie praktyk w okresie wakacyjnym w celu ich przygotowania do postępowania

6. Fundator decyduje o:
 - a) tym, które szkoły ponadpodstawowe (zwane dalej „Szkołami”) będą mogły przystąpić do Programu Stypendialnego,
 - b) kierunkach kształcenia objętych Programem Stypendialnym,
 - c) liczbie przyznawanych limitów stypendiów na danym kierunku kształcenia w każdym roku szkolnym w poszczególnych Szkołach oraz ostatecznej liczbie Stypendystów.
7. Programem Stypendialnym mogą być objęci Uczniowie klas czwartych i piątych.

§ 2

1. O stypendium może ubiegać się Uczeń, który łącznie spełnia warunki:
 - a) jest uczniem Szkoły, objętej Programem Stypendialnym;
 - b) ukończył co najmniej trzeci rok nauki na kierunku kształcenia objętym Programem Stypendialnym;
 - c) uzyskał na zakończenie roku szkolnego lub semestru (w zależności od tego, w którym momencie Stypendysta ubiega się o przyjęcie do Programu Stypendialnego), poprzedzających złożenie „Wniosku o przyznanie stypendium” na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 albo 1A do niniejszego Regulaminu:
 - a) średnią ogólną ocen na poziomie minimum 3,0 (w skali ocen od 1 do 6);
 - b) średnią ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0 (w skali ocen od 1-6), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
 - c) oceny z przedmiotów zawodowych wyższe niż ocena dopuszczająca (2);
 - d) ocenę z zachowania co najmniej „dobry”;
 - d) został zarekomendowany przez Szkołę w ramach ustalonych przez Fundatora limitów liczby Stypendystów;
 - e) odbył rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem Fundatora i uzyskał wynik pozytywny, potwierdzony w Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej do Programu Stypendialnego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - f) posiada wymaganą zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, uzyskanym w czasie badań lekarskich wykonywanych przy przyjęciu do szkoły na wybrany kierunek,
 - g) wykazuje chęć i gotowość do nawiązania współpracy z Fundatorem – potwierdzone w czasie rozmowy kwalifikacyjnej z przedstawicielem Fundatora do Programu Stypendialnego.
2. Jeżeli w danej Szkole w poprzedzającym roku szkolnym nie był nauczany żaden przedmiot zawodowy, wówczas Fundator podejmuje decyzję o kwalifikacji na podstawie czterech ocen Ucznia z przedmiotów ogólnych: matematyka, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa i jeden język obcy (język angielski albo inny wskazany przez Ucznia język, pod warunkiem, że język angielski nie był nauczany w danym roku szkolnym), z których Uczeń powinien uzyskać średnią ocen nie niższą niż 3,5 (w skali ocen od 1 do 6).

§ 3

1. Stypendia przyznawane są na podstawie przesłanych przez Szkołę wniosków. Wzór „Wniosku o przyznanie stypendium” stanowi Załącznik nr 1 i 1A do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku powinien zostać załączony Kwestionariusz Stypendysty, stanowiący Załącznik nr 2 i 2a do Regulaminu. Ponadto Uczeń zobowiązany jest dołączyć do kwestionariusza zaświadczenie

wystawione przez Szkołę potwierdzające spełnienie przez Ucznia wymogów określonych w § 2 ust. 1 pkt b oraz c, zawierające informację o ukończonej przez Ucznia klasie i wykaz jego ocen, a ponadto rekomendację Szkoły.

3. Wnioski o przyznanie stypendium powinny wpłynąć do Fundatora do dnia 30 września (dla Uczniów przystępujących do Programu Stypendialnego w I semestrze) albo do dnia 28 lutego (dla Uczniów przystępujących do Programu Stypendialnego od II semestru).
4. W przypadku zgłoszenia przez Szkołę większej liczby Uczniów kwalifikujących się do przyznania stypendium niż ustalony przez Fundatora limit, Fundator dokona wyboru spośród Uczniów z najwyższą średnią ocen oraz najwyżej ocenionych przez przedstawicieli Fundatora podczas rozmów kwalifikacyjnych do Programu Stypendialnego.
5. Terminowe dostarczenie wszystkich dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 jest podstawą do zawarcia Umowy o objęcie programem stypendialnym.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest Uczniowi w okresie od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendysta został zakwalifikowany przez Fundatora do Programu Stypendialnego, do dnia 30 czerwca ostatniego roku nauki Stypendysty w Szkole zgodnie z ustalonym programem nauki. W przypadku kwalifikacji Ucznia do Programu Stypendialnego w miesiącach wrzesień i luty stypendium przyznawane jest od tych miesięcy.
2. Podstawą do wypłaty stypendium jest zawarcie pomiędzy Fundatorem i Uczniem (lub jego rodzicem/opiekunem prawnym, jeśli uczeń nie ukończył 18 roku życia) Umowy o objęcie programem stypendialnym (dalej także jako „Umowa”), której wzór stanowią Załączniki nr 4 i 4a. Z chwilą zawarcia Umowy, Uczeń staje się Stypendystą.
3. Szkoła zobowiązana jest do:
 - a) dopełnienia formalności związanych z podpisaniem Umów o objęcie Programem Stypendialnym i przekazania ich Fundatorowi w określonym przez Fundatora terminie,
 - b) natychmiastowego informowania Fundatora o utracie przez Stypendystę warunków uprawniających do udziału w Programie Stypendialnym,
 - c) przekazywania Fundatorowi na piśmie uzyskanych przez Stypendystę średnich wyników ocen z przedmiotów zawodowych, przedmiotów ogólnych oraz oceny z zachowania – do 14 dni po każdym zakończonym semestrze nauki.
4. Fundator zobowiązany jest do:
 - a) wypłaty stypendiów na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w §5,
 - b) umożliwienia Stypendyście korzystania z uprawnień do ulgowych usług transportowych przez okres pobierania stypendium, na zasadach obowiązujących u Fundatora,
 - c) dołożenia wszelkich starań, aby zawrzeć umowę o pracę ze Stypendystą lub umowę w celu realizacji szkolenia zawodowego, zgodnie z §1 ust. 4, w terminie nie dłuższym niż do 1 września roku, w którym Stypendysta zakończył naukę w Szkole zgodnie z programem nauczania, pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu zawodowego oraz uzyskania pełnej zdolności do czynności prawnych lub w terminie, w którym taką zdolność uzyska, na stanowisku wskazanym przez Fundatora, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.

§ 5

1. Fundator może przyznać stypendium w następującej wysokości:
 - a) 600 zł miesięcznie – w czwartym roku nauki Stypendysty w Szkole na kierunku kształcenia objętym Programem Stypendialnym;
 - b) 800 zł miesięcznie – w piątym roku nauki Stypendysty w Szkole na kierunku kształcenia objętym Programem Stypendialnym.
2. Wymienione wyżej kwoty są kwotami brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie, do 10-go dnia następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania przez cały okres wypłaty stypendium warunków w zakresie ocen wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. c, odpowiednio na zakończenie każdego I semestru w roku szkolnym i na zakończenie każdego roku szkolnego.
 - b) posiadania nie pogorszonej zdolności fizycznej i psychicznej w stosunku do zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f,
 - c) dążenia do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce,
 - d) wspierania Fundatora w budowaniu pozytywnego wizerunku Spółki w środowisku szkolnym,
 - e) uzyskania promocji do klasy programowo wyższej odpowiednio na zakończenie roku szkolnego
 - f) uzyskania zgody Fundatora, na zawarcie w okresie obowiązywania Umowy, umowy o pracę, stażu lub współpracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, na rzecz innego podmiotu z branży kolejowej.
 - g) ukończenia Szkoły i uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - h) zgłoszenia gotowości podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub zawarcia umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego, zgodnie z §1 ust. 4, w terminie nie dłuższym niż do 1 września roku, w którym Stypendysta powinien ukończyć naukę w Szkole zgodnie z programem nauczania, pod warunkiem uzyskania przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub w terminie, w którym taką zdolność uzyska, na stanowisku wskazanym przez Fundatora lub Zakład Fundatora – zobowiązanie wymienione w niniejszym pkt. uznaje się za wykonane, jeżeli Stypendysta przedłoży prawidłowo wypełnione i podpisane Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu (tj. uzupełnione we wszystkich rubrykach właściwych dla Stypendysty, w tym w szczególności rubryce określającej stanowisko pracy wskazane przez Fundatora).
 - i) podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora i przepracowania okresu wskazanego w §2 ust. 1 f Umowy, nie dłuższego jednak niż 24 miesiące, w przypadku złożenia mu takiej propozycji pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora. W przypadku zawarcia przez Stypendystę Umowy:
 - w klasie czwartej, w/w okres przepracowania wynosi 24 miesiące,
 - w klasie piątej, w/w okres przepracowania wynosi 12 miesięcy.
2. Obowiązek Stypendysty dotyczący uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o

którym mowa w ust. 1 pkt. g, w uzasadnionych przypadkach może zostać uchylony przez Fundatora pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia Fundatorowi przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy w wybranym Zakładzie Fundatora na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

3. Fundator zastrzega sobie także możliwość żądania od Stypendysty powtórzenia badań lekarskich, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt f, w Kolejowym Ośrodku Medycyny Pracy – nie częściej jednak niż raz w roku szkolnym. Koszt badań ponosi Fundator. Termin, w którym Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć oryginał zaświadczenia lekarskiego z Kolejowego Ośrodka Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych będzie każdorazowo ustalany przez Fundatora.

§ 7

1. Fundator może wstrzymać stypendium lub rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły:
 - a) gdy Stypendysta przerwie naukę w Szkole;
 - b) gdy Stypendysta przerwie naukę na kierunku objętym Programem Stypendialnym;
 - c) gdy Stypendysta w którymkolwiek momencie obowiązywania Umowy nie spełni lub przestanie spełniać warunki określone w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3.
 - d) gdy Szkoła wystąpi do Fundatora o cofnięcie stypendium z innych powodów wskazanych przez Szkołę;
 - e) gdy Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora,
2. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego informowania Fundatora o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1. w formie pisemnej, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rozwiązania przez Fundatora Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty brutto stypendium w terminie dwóch miesięcy od dnia rozwiązania przez Fundatora Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni obowiązek ten spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych Stypendysty, którzy zawarli z Fundatorem Umowę. Stypendysta zobowiązany jest również do niezwłocznego zwrotu Fundatorowi dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgowych usług transportowych.
4. Obowiązek zwrotu wypłaconego Stypendyście przez Fundatora stypendium powstaje także w sytuacji gdy Stypendysta z jakichkolwiek przyczyn zrezygnuje ze stypendium. Zapisy ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator do kwoty podlegającej zwrotowi będzie doliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Stypendyście, który na zakończenie danego I semestru w roku szkolnym lub na zakończenie danego roku szkolnego nie spełnia łącznie poniższych warunków:
 - a) średnia ogólna ocen na poziomie minimum 3,0 (w skali ocen od 1 do 6);
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0 (w skali ocen od 1-6),
 - c) oceny z przedmiotów zawodowych wyższe niż ocena dopuszczająca (2);
 - d) ocena z zachowania co najmniej dobry;

Fundator zawiesza wypłatę stypendium od następnego semestru, a zawieszenie wypłat kwoty stypendium następuje do czasu uzyskania przez Stypendystę w/w średnich wymaganych ocen i średniej wymaganej oceny z zachowania. Zawieszeniu na w/w okres ulega również możliwość korzystania przez Stypendystę z uprawnień do ulgowych usług transportowych.

7. Zawieszenie wypłaty stypendium oraz zawieszenie możliwości korzystania z uprawnień do ulgowych usług transportowych, o których mowa w ust. 6, następuje na okres nie dłuższy niż dwa kolejne semestry szkolne. Po przekroczeniu tego okresu upływa termin obowiązywania Umowy zgodnie z zapisami §3 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa § 8 ust. 5 Regulaminu, a Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty brutto w terminie 2 miesiące od wezwania go przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora oraz do zwrotu dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgowych usług transportowych. Jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni obowiązki te spoczywa ją na rodzicach lub opiekunach prawnych Stypendysty, którzy zawarli z Fundatorem Umowę.

§ 8

1. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Fundatorowi łącznej kwoty brutto wypłaconego mu przez Fundatora stypendium w przypadku:
 - a) niezgłoszenia przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub nie zawarcia przez Stypendystę umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego lub
 - b) niepodjęcia przez Stypendystę pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora (gdy otrzyma taką propozycję).
2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt i) z powodu:
 - a) Rozwiązania stosunku pracy ze Stypendystą przez Zakład Fundatora z winy Stypendysty lub
 - b) Wypowiedzenia stosunku pracy Stypendyście przez Zakład Fundatora z przyczyn dotyczących Stypendysty lub
 - c) Wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę Zakładowi Fundatora za wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

Stypendysta zobowiązany jest zwrócić Fundatorowi wypłacone mu stypendium, w kwocie brutto proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany w Zakładzie Fundatora, przy czym kwotę, którą Stypendysta zobowiązany jest zwrócić oblicza się dzieląc łączną kwotę wypłaconego Stypendyście stypendium brutto przez liczbę miesięcy, którą Stypendysta zobowiązany był przepracować, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę pełnych miesięcy, które pozostały po rozwiązaniu umowy o pracę do końca okresu, który Stypendysta zobowiązany był przepracować.
3. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu łącznej kwoty wypłaconego mu stypendium, w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt i) z powodu:
 - a) Nie złożenia mu propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt c lub
 - b) Rozwiązania stosunku pracy z Fundatorem lub Zakładem Fundatora przez Stypendystę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy pod warunkiem zaistnienia przyczyn określonych w przepisach lub
 - c) Wypowiedzenia stosunku pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora z przyczyn i w trybie wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub
 - d) Wypowiedzenia umowy o pracę przez Fundatora lub Zakład Fundatora w związku z brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez Stypendystę utratę

zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

4. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium na podstawie ust. 1 i 2 w terminie 2 miesięcy od wezwania go przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po upływie powyższego terminu do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7 nie następuje w przypadku, gdy przed końcem drugiego kolejnego semestru, w którym Stypendysta nie spełni warunku lub warunków określonych w § 7 ust. 6 i będącego jednocześnie ostatnim semestrem nauki w Szkole zgodnie z programem, Stypendysta złoży Fundatorowi Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6.

§ 9

1. Fundator zastrzega sobie prawo do nie zatrudnienia Stypendysty, który zgłosił gotowości do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, a także do nie zawarcia ze Stypendystą umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego w przypadku braku zapotrzebowania na stanowiskach pracy zgodnych z wykształceniem Stypendysty.
2. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z prowadzenia Programu Stypendialnego bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę (rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty). W takim przypadku Fundatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Fundator wypłaca stypendium tylko za pełne miesiące, w których Stypendysta miał prawo do stypendium.
4. Fundator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu programu stypendialnego, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich wprowadzenia do Regulaminu
5. W sprawach dotyczących Programu Stypendialnego, które nie zostały uregulowane w Regulaminie lub Umowie, Fundator jest uprawniony do jednostronnego podejmowania decyzji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium;

Załącznik nr 1a - Wniosek o przyznanie stypendium (dla uczniów niepełnoletnich);

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz Stypendysty;

Załącznik nr 2a – Kwestionariusz Stypendysty (dla uczniów niepełnoletnich);

Załącznik nr 3 - Formularz rozmowy kwalifikacyjnej do programu stypendialnego;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy o objęcie programem stypendialnym;

Załącznik nr 4a - Wzór umowy o objęcie programem stypendialnym (dla uczniów niepełnoletnich);

Załącznik nr 5 - Wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych dla danego stanowiska

Załącznik nr 6 – Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy;

Załącznik nr 7 – Wniosek o wstrzymanie wypłat stypendium

**Załącznik nr 1 do Regulaminu programu stypendialnego
dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.**

Wniosek o przyznanie stypendium

Dane Szkoły

(wypełnia osoba reprezentująca Szkołę)

Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Dane dotyczące kształcenia

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Rok szkolny	

Uzyskane oceny na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest składany wniosek:

Średnia ogólna (bez przedmiotów zawodowych)	
Średnia z przedmiotów zawodowych	
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
Ocena z zachowania	

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia Programem Stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

- a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do Programu Stypendialnego lub
- b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego po ukończeniu szkoły lub
- c) podjęcia pracy w „PKP Intercity” S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.

Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit b RODO.

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(data i czytelny podpis Dyrektora Szkoły)

**Załącznik nr 1a do Regulaminu programu stypendialnego
dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.
Wniosek o przyznanie stypendium**

Dane Szkoły*(wypełnia osoba reprezentująca Szkołę)*

Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych	
Telefony kontaktowe, e-mail do rodziców /opiekunów prawnych	

Dane dotyczące kształcenia

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Rok szkolny	

Uzyskane oceny na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest składany wniosek

Średnia ogólna (bez przedmiotów zawodowych)	
Średnia z przedmiotów zawodowych	
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
	<i>(nazwa przedmiotu)</i>
	<i>(ocena)</i>
Ocena z zachowania	

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. . Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie dziecka, posiadane kwalifikacje przez dziecko przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia Programem Stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.

Dane osobowe Pana/Pani oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

- a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do Programu Stypendialnego lub
- b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego po ukończeniu szkoły lub
- c) podjęcia pracy w „PKP Intercity” S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.

Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit b RODO

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Ucznia)

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(data i czytelny podpis Dyrektora Szkoły)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu programu stypendialnego
dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.**

Kwestionariusz Stypendysty

Centrala spółki
 Zakład Centralny
 Zakład Północny
 Zakład Południowy
 Zakład Zachodni

Imię (imiona) i nazwisko Stypendysty			
Data urodzenia		PESEL	
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego			
Adres zameldowania	Ulica, nr domu i lokalu	.....
	Miejscowość	.....
	Kod i poczta	.....
	Gmina	.....
Adres zamieszkania [wypełnić tylko gdy jest inny niż adres zameldowania]	Ulica, nr domu i lokalu	.....
	Miejscowość	.....
	Kod i poczta	.....
	Gmina	.....
Rachunek bankowy, na który będzie przekazywane wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o objęcie programem stypendialnym	Właściciel rachunku [wpisać tylko wtedy, gdy jest inny niż Stypendysta]	.....
	Numer rachunku bankowego	.....

Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą wykorzystywane w trakcie współpracy z „PKP Intercity” S.A. na podstawie Umowy o objęcie programem stypendialnym, aż do czasu zmiany tych danych. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania „PKP Intercity” S.A. w formie pisemnej o każdej zmianie moich danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Stypendysty)

**Załącznik nr 2a do Regulaminu programu stypendialnego
dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.**

Kwestionariusz Stypendysty (dla uczniów niepełnoletnich)

Centrala spółki Zakład Centralny Zakład Północny Zakład Południowy Zakład Zachodni

Imię (imiona) i nazwisko Stypendysty			
Data urodzenia		PESEL	
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego			
Adres zameldowania	Ulica, nr domu i lokalu	.....
	Miejscowość	.....
	Kod i poczta	.....
	Gmina	.....
Adres zamieszkania [wypełnić tylko gdy jest inny niż adres zameldowania]	Ulica, nr domu i lokalu	.....
	Miejscowość	.....
	Kod i poczta	.....
	Gmina	.....
Rachunek bankowy, na który będzie przekazywane wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o objęcie programem stypendialnym	Właściciel rachunku [wpisać tylko wtedy, gdy jest inny niż Stypendysta]	.....
	Numer rachunku bankowego	.....

Przyjmujemy do wiadomości, że podane dane będą wykorzystywane w trakcie współpracy z „PKP Intercity” S.A. na podstawie Umowy o objęcie programem stypendialnym, aż do czasu zmiany tych danych. Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania „PKP Intercity” S.A. w formie pisemnej o każdej zmianie moich danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Stypendysty)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu programu stypendialnego
dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.**

Formularz Rozmowy Kwalifikacyjnej do Programu Stypendialnego
dla uczniów technikum

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Mail	

Dane dotyczące kształcenia

Nazwa Szkoły	
Kierunek kształcenia	

Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej

--

Wynik rozmowy kwalifikacyjnej

Pozytywny*	Negatywny*
------------	------------

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Po zakończeniu Programu Stypendialnego Uczeń jest zainteresowany podjęciem zatrudnienia Fundatora na stanowisku na innym, alternatywnym stanowiskulub na stanowisku wskazanym przez Fundatora .

.....
(data i czytelny podpis Fundatora)

.....
(data i czytelny podpis Stypendysty)

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia Programem Stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

- a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do Programu Stypendialnego lub
- b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego po ukończeniu szkoły lub
- c) podjęcia pracy w „PKP Intercity” S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.

Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit b RODO.

.....
(czytelny podpis ucznia)

Nr umowy.....

Załącznik 4

Umowa
o objęcie programem stypendialnym
uczniów techników,
fundowanym przez „PKP Intercity” S.A. (dalej jako
„Umowa”)

zawarta w dniu w pomiędzy:

„PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296032, NIP 5262544258, REGON: 017258024, o kapitale zakładowym 2 492 022 270,00 PLN, wpłaconym w całości, zwaną dalej **„Fundatorem”**, reprezentowaną przez:

..... – oraz
..... – Dyrektora Zakładu

oraz

..... uczniem/uczennicą klasy
..... (zwanej dalej „Szkołą”), na kierunku kształcenia
....., nr PESEL:.....,
zamieszkałym/ą zwanym/ą
dalej **„Stypendystą”**,

Fundator i Stypendysta są dalej zwani „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§1

1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium na okres od dnia..... r. do dniar. na zasadach określonych w Umowie i zgodnie z postanowieniami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r., (zwany dalej: „Regulaminem”) dostępnego w Sekretariacie Szkoły, do której uczęszcza Stypendysta (dalej: „Szkoła”).
2. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście przez Fundatora miesięcznie, do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty, o którym mowa w Regulaminie.
3. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które odprowadzi Fundator.

§2

1. Stypendysta zobowiązuje się, że:
 - a) Stypendysta będzie kontynuował naukę w Szkole na kierunku oraz zakończy ją zgodnie z ustalonym w Szkole programem nauki;
 - b) Stypendysta uzyska dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – zobowiązanie uznaje się również za wykonane, jeżeli Stypendysta przedłoży Fundatorowi Zgłoszenie do podjęcia pracy u Fundatora lub w wybranym Zakładzie Fundatora na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, a Fundator uchyli obowiązek uzyskania tego dyplomu zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu;

- c) Stypendysta będzie spełniał przez cały okres wypłaty stypendium warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a, b, c, d, e, f Regulaminu;
 - d) Stypendysta na żądanie Fundatora powtórzy badania lekarskie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt f Regulaminu oraz dostarczy Fundatorowi, w ustalonym przez Fundatora terminie, oryginał zaświadczenia lekarskiego uzyskanego w czasie badań lekarskich wykonywanych w Kolejowym Ośrodku Medycyny Pracy zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 Regulaminu,
 - e) Stypendysta zgłosi gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub zawarcia umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego na zasadach określonych w §6 ust. 1 pkt h Regulaminu;
 - f) Stypendysta podejmie pracę u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, w przypadku złożenia mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora i przepracuje okres miesięcy – ustalony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - g) w okresie obowiązywania Umowy Stypendysta nie podejmie, bez uprzedniej zgody Fundatora, pracy na podstawie umowy o pracę, stażu lub współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, na rzecz innego podmiotu z branży kolejowej;
 - h) W przypadku niezdania przez Stypendystę któregośkolwiek egzaminu zawodowego poinformuje on o tym fakcie Fundatora.
2. Stypendysta wyraża zgodę na przekazywanie Fundatorowi przez Szkołę informacji o przebiegu nauki Stypendysty i uzyskiwanych przez niego ocenach.

§3

1. Fundator może wstrzymać stypendium lub rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły:
- a) gdy Stypendysta przerwie naukę w Szkole,
 - b) gdy Stypendysta przerwie naukę, na kierunku objętym Programem Stypendialnym, czyli na kierunku o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a,
 - c) gdy Stypendysta w którymkolwiek momencie obowiązywania Umowy, nie spełni lub przestanie spełniać warunki określone w § 6 ust. 1 Regulaminu,
 - d) gdy Szkoła wystąpi do Fundatora o cofnięcie stypendium z innych powodów wskazanych przez Szkołę;
 - e) gdy Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty brutto stypendium w terminie dwóch miesięcy od dnia rozwiązania przez Fundatora Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora oraz do niezwłocznego zwrotu Fundatorowi dokumentu uprawniającego Stypendystę do ulgowych usług transportowych.
3. Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu stypendium w sytuacji, gdy Stypendysta z jakichkolwiek przyczyn zrezygnuje ze stypendium. Zapisy ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator do kwoty podlegającej zwrotowi będzie doliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z prowadzenia Programu Stypendialnego bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. W takim przypadku Fundatorowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Fundator wypłaca stypendium tylko za pełne miesiące, w których Stypendysta miał prawo do stypendium.
7. Fundator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich wprowadzenia do Regulaminu.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
9. Stypendyście, który na zakończenie danego I semestru w roku szkolnym lub na zakończenie danego roku szkolnego nie spełnia łącznie poniższych warunków:
- a) średnia ogólna ocen na poziomie minimum 3,0 (w skali ocen od 1 do 6);
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0 (w skali ocen od 1-6),
 - c) oceny z przedmiotów zawodowych wyższe niż ocena dopuszczająca (2);

d) ocena z zachowania co najmniej „dobry”;

Fundator zawiesza wypłatę stypendium od następnego semestru, a zawieszenie wypłat kwoty stypendium następuje do czasu uzyskania przez Stypendystę w/w średnich wymaganych ocen i średniej wymaganej oceny z zachowania. Zawieszeniu na w/w okres ulega również możliwość korzystania przez Stypendystę z uprawnień do ulgowych usług transportowych.

10. Zawieszenie wypłaty stypendium oraz zawieszenie korzystania z uprawnień do ulgowych usług transportowych, o których mowa w ust. 9, następuje na okres nie dłuższy niż dwa kolejne semestry szkolne. Z dniem zakończenia tego drugiego kolejnego semestru, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Stypendysta nadal nie spełnia warunków określonych w ust.9, Umowa ulega rozwiązaniu, a Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty stypendium brutto, w terminie 2 miesięcy od wezwania go przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora oraz niezwłocznego zwrotu Fundatorowi dokumentu uprawniającego Stypendystę do korzystania z ulgowych usług transportowych.
11. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 10 nie następuje w przypadku, gdy przed końcem drugiego kolejnego semestru, w którym Stypendysta nie spełni warunku lub warunków określonych w ust. 9 i będącego jednocześnie ostatnim semestrem nauki w Szkole zgodnie z programem, Stypendysta złoży Fundatorowi Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
12. Za okres, w którym stypendium zostało wstrzymane lub zawieszono Stypendyście nie przysługują względem Fundatora żadne roszczenia o jego wypłatę, w tym również po upływie okresu wstrzymania lub zawieszenia stypendium.

§4

1. Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu Fundatorowi łącznej kwoty brutto wypłaconego Stypendyście przez Fundatora stypendium oraz dokumentu uprawniającego Stypendystę do korzystania z ulgowych usług transportowych w przypadku:
 - a) niezgłoszenia przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub nie zawarcia przez Stypendystę umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego lub
 - b) niepodjęcia przez Stypendystę pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora (gdy otrzyma taką propozycję),- zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 Regulaminu.

2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt e Umowy, z powodu:
 - a) rozwiązania stosunku pracy ze Stypendystą przez Fundatora lub Zakład Fundatora z winy Stypendysty lub
 - b) wypowiedzenia stosunku pracy Stypendyście przez Zakład Fundatora z przyczyn dotyczących Stypendysty lub
 - c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę Zakładowi Fundatora za wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy

Stypendysta zobowiązuje się zwrócić Fundatorowi wypłacone Stypendyście stypendium, w kwocie brutto proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora - kwotę, która podlega zwrotowi oblicza się dzieląc łączną kwotę wypłaconego Stypendyście stypendium brutto przez liczbę miesięcy, którą Stypendysta zobowiązany był przepracować, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę pełnych miesięcy, które pozostały po rozwiązaniu umowy o pracę do końca okresu, który Stypendysta zobowiązany był przepracować.

3. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu łącznej kwoty brutto wypłaconego mu stypendium, w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f Umowy, z powodu:
 - a) nie złożenia mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora w terminie określonym w § 4 ust. 4 pkt c Regulaminu lub
 - b) rozwiązania stosunku pracy przez Stypendystę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, pod warunkiem zaistnienia przyczyn określonych w tych przepisach lub
 - c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora z przyczyn i w trybie wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub
 - d) wypowiedzenia umowy o pracę przez Fundatora lub Zakład Fundatora w związku z brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez Stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
4. Stypendysta zobowiązany do zwrotu stypendium na podstawie ust. 1 i 2 tego paragrafu, zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 2 miesięcy od wezwania go przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po upływie powyższego terminu do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
5. Fundator zastrzega sobie prawo do niezatrudnienia Stypendysty, który zgłosił gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, a także do nie zawarcia ze Stypendystą umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego w przypadku braku zapotrzebowania na stanowiskach pracy zgodnych z wykształceniem Stypendysty.

§5

1. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podstawę prawną stanowi art. 6 pkt 1 lit. b RODO
2. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, data urodzenia, PESEL, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, stan zdrowia w zakresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b i d (o ile Fundator zażąda od Stypendysty powtórzenia badań lekarskich) Umowy, numer rachunku bankowego - wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania i obsługi Umowy oraz wypłaty stypendium.
3. Dane osobowe Stypendysty będą przetwarzane i przechowywane na podstawie niniejszej Umowy do momentu:
 - a) zakończenia okresu, w którym Fundator lub Zakład Fundatora mógł złożyć ofertę pracy lub
 - b) podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych w każdym czasie Stypendysta może skontaktować się z powołanym przez Fundatora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@intercity.pl, tel. +48 22 474 21 15.
5. Stypendysta ma prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
6. Stypendysta ma także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane Stypendysty nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Fundator nie przekazuje danych osobowych Stypendysty poza Europejski Obszar Gospodarczy
8. Dane osobowe Stypendysty nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu w tym profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

§6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach dotyczących Programu Stypendialnego, które nie zostały uregulowane w Regulaminie lub niniejszej Umowie, Fundator jest uprawniony do jednostronnego podejmowania decyzji.
3. Strony zgodnie ustalają, że adresami do korespondencji są adresy wskazane w niniejszej Umowie.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji.
5. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja kierowana pod adres wskazany w Umowie, uważana będzie za doręczoną prawidłowo.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Sekretariacie Szkoły.
8. Wszelkie spory Stron, które wynikną w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane polubownie lubw postępowaniu sądowym przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundatora.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundatora i Stypendysty.

.....
(PKP Intercity S.A.)

.....
(Stypendysta)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. wraz z załącznikami.

.....
(Stypendysta)

Umowa
o objęcie programem stypendialnym
uczniów techników,
fundowanym przez „PKP Intercity” S.A. (dalej jako
„Umowa”)

zawarta w dniu w pomiędzy:

„PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296032, NIP 5262544258, REGON: 017258024, o kapitale zakładowym 2 492 022 270,00 PLN, wpłaconym w całości, zwaną dalej **„Fundatorem”**, reprezentowaną przez:

..... – oraz

..... – Dyrektora Zakładu

oraz

....., zamieszkałym

....., PESEL

działającymi jako przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni

.....(imię i nazwisko ucznia/uczenicy), zwanymi dalej **„Rodzicami Stypendysty”**

oraz

.....ucniem/uczennicą klasy

..... (zwanej dalej „Szkołą”), na kierunku kształcenia

....., nr PESEL:.....,

zamieszkałym/ą, zwanym/ą

dalej **„Stypendystą”**,

Fundator, Rodzice Stypendysty i Stypendysta są dalej zwani „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§1

1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium na okres od dnia..... r. do dnia r. na zasadach określonych w Umowie i zgodnie z postanowieniami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. (zwany dalej: „Regulaminem”)dostępnego w Sekretariacie Szkoły, do której uczęszcza Stypendysta (dalej: „Szkoła”).
2. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście przez Fundatora miesięcznie, do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty, o którym mowa w Regulaminie.
3. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, które odprowadzi Fundator.

§2

1. Rodzice Stypendysty oraz Stypendysta zobowiązują się, że:
 - a) Stypendysta będzie kontynuował naukę w Szkole na kierunku oraz ją zakończy zgodnie z ustalonym w Szkole programem nauki;
 - b) Stypendysta uzyska dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – zobowiązanie uznaje się również za wykonane, jeżeli Stypendysta przedłoży Fundatorowi Zgłoszenie do podjęcia pracy u Fundatora lub w wybranym Zakładzie Fundatora na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, a Fundator uchyli obowiązek uzyskania tego dyplomu zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu;
 - c) Stypendysta będzie spełniał przez cały okres wypłaty stypendium warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a, b, c, d, e, f Regulaminu;
 - d) Stypendysta na żądanie Fundatora powtórzy badania lekarskie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt f Regulaminu oraz dostarczy Fundatorowi, w ustalonym przez Fundatora terminie, oryginał zaświadczenia lekarskiego uzyskanego w czasie badań lekarskich wykonywanych w Kolejowym Ośrodku Medycyny Pracy zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 Regulaminu;
 - e) Stypendysta zgłosi gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub zawarcia umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt h) Regulaminu;
 - f) Stypendysta podejmie pracę u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, w przypadku złożenia mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora i przepracuje okres miesięcy - ustalony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - g) w okresie obowiązywania Umowy Stypendysta nie podejmie pracy na podstawie umowy o pracę, stażu lub współpracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, na rzecz innego podmiotu z branży kolejowej;
 - h) w przypadku niezdania przez Stypendystę któregośkolwiek egzaminu zawodowego poinformuje on o tym fakcie Fundatora;
2. Rodzice Stypendysty oraz Stypendysta wyrażają zgodę na przekazywanie Fundatorowi przez Szkołę informacji o przebiegu nauki Stypendysty i uzyskiwanych przez niego ocenach.

§3

1. Fundator może wstrzymać stypendium lub rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły:
 - a) gdy Stypendysta przerwie naukę w Szkole,
 - b) gdy Stypendysta przerwie naukę, na kierunku objętym Programem Stypendialnym, czyli na kierunku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a,
 - c) gdy Stypendysta w którymkolwiek momencie obowiązywania Umowy, nie spełni lub przestanie spełniać warunki określone w § 6 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Regulaminu,
 - d) gdy Szkoła wystąpi do Fundatora o cofnięcie stypendium z innych powodów wskazanych przez Szkołę;
 - e) gdy Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Stypendysta i Rodzice Stypendysty zobowiązują się do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty brutto stypendium w terminie dwóch miesięcy od dnia rozwiązania przez Fundatora Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora oraz do niezwłocznego zwrotu Fundatorowi dokumentu uprawniającego Stypendystę do ulgowych usług transportowych.
3. Stypendysta i Rodzice Stypendysty zobowiązują się do zwrotu stypendium w sytuacji, gdy Stypendysta z jakichkolwiek przyczyn zrezygnuje ze stypendium Zapisy ust.2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator do kwoty podlegającej zwrotowi będzie doliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z prowadzenia Programu Stypendialnego bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. W takim przypadku Fundatorowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Fundator wypłaca stypendium tylko za pełne miesiące, w których Stypendysta miał prawo do stypendium.
7. Fundator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich wprowadzenia do Regulaminu.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
9. Stypendyście, który na zakończenie danego I semestru w roku szkolnym lub na zakończenie danego roku szkolnego nie spełnia łącznie poniższych warunków:
 - a) średnia ogólna ocen na poziomie minimum 3,0 (w skali ocen od 1 do 6);
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0 (w skali ocen od 1-6),
 - c) oceny z przedmiotów zawodowych wyższe niż ocena dopuszczająca (2);
 - d) ocena z zachowania co najmniej „dobry”;

Fundator zawiesza wypłatę stypendium od następnego semestru, a zawieszenie wypłat kwoty stypendium następuje do czasu uzyskania przez Stypendystę w/w średnich wymaganych ocen i średniej wymaganej oceny z zachowania. Zawieszeniu na ww okres ulega również możliwość korzystania przez Stypendystę z uprawnień do ulgowych usług transportowych.

10. Zawieszenie wypłaty stypendium oraz zawieszenie korzystania z uprawnień do ulgowych usług transportowych, o których mowa w ust. 9, następuje na okres nie dłuższy niż dwa kolejne semestry szkolne. Z dniem zakończenia tego drugiego kolejnego semestru, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Stypendysta nadal nie spełnia warunków określonych ust. 9, Umowa ulega rozwiązaniu, a Stypendysta i rodzice Stypendysty zobowiązani są do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty stypendium brutto w terminie 2 miesięcy od wezwania ich przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora oraz niezwłocznego zwrotu Fundatorowi dokumentu uprawniającego Stypendystę do korzystania z ulgowych usług transportowych.

11. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 10 nie następuje w przypadku, gdy przed końcem drugiego kolejnego semestru, w którym Stypendysta nie spełni warunku lub warunków określonych w ust. 9 i będącego jednocześnie ostatnim semestrem nauki w Szkole zgodnie z programem, Stypendysta złoży Fundatorowi Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.

12. Za okres, w którym stypendium zostało wstrzymane lub zawieszono Stypendyście nie przysługują względem Fundatora żadne roszczenia o jego wypłatę, w tym również po upływie okresu wstrzymania lub zawieszenia stypendium.

§4

1. Stypendysta i Rodzice Stypendysty zobowiązują się do zwrotu Fundatorowi łącznej kwoty brutto wypłaconego Stypendyście przez Fundatora stypendium oraz dokumentu uprawniającego Stypendystę do korzystania z ulgowych usług transportowych w przypadku:
 - a) niezgłoszenia przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub nie zawarcia przez Stypendystę umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego lub
 - b) niepodjęcia przez Stypendystę pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora (gdy otrzyma taką propozycję),
 - zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 Regulaminu.
2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f Umowy, z powodu:
 - a) rozwiązania stosunku pracy ze Stypendystą przez Fundatora lub Zakład Fundatora z winy Stypendysty lub
 - b) wypowiedzenia stosunku pracy Stypendyście przez Zakład Fundatora z przyczyn dotyczących Stypendysty lub
 - c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę Zakładowi Fundatora za wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 - Rodzice Stypendysty i Stypendysta zobowiązują się zwrócić Fundatorowi wypłacone Stypendyście stypendium, w kwocie brutto proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora - kwotę, która podlega zwrotowi oblicza się dzieląc łączną kwotę wypłaconego Stypendyście stypendium brutto przez liczbę miesięcy, którą Stypendysta zobowiązany był przepracować, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę pełnych miesięcy, które pozostały po rozwiązaniu umowy o pracę do końca okresu, który Stypendysta zobowiązany był przepracować.
3. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu łącznej kwoty brutto wypłaconego mu stypendium, w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f Umowy, z powodu:
 - a) nie złożenia mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora w terminie określonym w § 4 ust. 4 pkt c Regulaminu lub
 - b) rozwiązania stosunku pracy przez Stypendystę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, pod warunkiem zaistnienia przyczyn określonych w tych przepisach lub
 - c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora z przyczyn i w trybie wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub
 - d) wypowiedzenia umowy o pracę przez Fundatora lub Zakład Fundatora w związku z brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez Stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
4. Stypendysta i Rodzice Stypendysty zobowiązani do zwrotu stypendium na podstawie ust. 1 i 2 tego paragrafu, zobowiązani są dokonać zwrotu w terminie 2 miesięcy od wezwania ich przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po upływie powyższego terminu do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
5. Fundator zastrzega sobie prawo do niezatrudnienia Stypendysty, który zgłosił gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, a także do nie zawarcia ze Stypendystą umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego w przypadku braku zapotrzebowania na stanowiskach pracy zgodnych z wykształceniem Stypendysty.

§5

Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty i Rodziców Stypendysty zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podstawę prawną stanowi art. 6 pkt 1 lit. b RODO

1. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty i Rodziców Stypendysty w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, data urodzenia, PESEL, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, stan zdrowia w zakresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b i d (o ile Fundator zażąda od Stypendysty powtórzenia badań lekarskich) Umowy, numer rachunku bankowego, oraz Rodziców Stypendysty w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego - wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania i obsługi Umowy oraz wypłaty stypendium.
2. Dane osobowe Stypendysty i Rodziców Stypendysty będą przetwarzane i przechowywane na podstawie niniejszej Umowy do momentu:
 - a) zakończenia okresu, w którym Fundator lub Zakład Fundatora mógł złożyć ofertę pracy lub
 - b) podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych w każdym czasie Stypendysta i Rodzice Stypendysty mogą skontaktować się z powołanym przez Fundatora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@intercity.pl, tel. +48 22 474 21 15.
4. Stypendysta i Rodzice Stypendysty mają prawo dostępu do swoich danych i danych swojego dziecka, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
5. Stypendysta i Rodzice Stypendysty mają także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane Stypendysty nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Fundator nie przekazuje danych osobowych Stypendysty i Rodziców Stypendysty poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe Stypendysty i Rodziców Stypendysty, nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu w tym profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

§6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach dotyczących Programu Stypendialnego, które nie zostały uregulowane w Regulaminie lub niniejszej Umowie, Fundator jest uprawniony do jednostronnego podejmowania decyzji.
3. Strony zgodnie ustalają, że adresami do korespondencji są adresy wskazane w niniejszej Umowie.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji.
5. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja kierowana pod adres wskazany w Umowie, uważana będzie za doręczoną prawidłowo.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Sekretariacie Szkoły.
8. Wszelkie spory Stron, które wynikną w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane polubownie lub w postępowaniu sądowym przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundatora.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundatora, Rodziców Stypendysty i Stypendysty.

.....
(PKP Intercity S.A.)

.....
(Stypendysta)

.....
(Rodzice Stypendysty)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. wraz z załącznikami.

.....
(Stypendysta)

.....
(Rodzice Stypendysty)

Załącznik nr 5 - Wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych występujących na danym stanowisku.

Stanowisko	Czynniki Szkodliwe	Czynniki uciążliwe
Maszynista pojazdu trakcyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narażenie na hałas I-1 2. Narażenie na wibracje ogólne I-4 3. Promieniowanie i pole elektromagnetyczne I-6 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenie wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi V-1a 2. Prace wymagające pełnej sprawności psychoruchowej V-2 3. Praca zmianowa V-4 4. Różne warunki atmosferyczne
Elektromonter, Monter, Elektronik	Brak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca zmianowa V-4 2. Praca w wymuszonej pozycji V-6 3. Praca w różnych warunkach atmosferycznych 4. Praca na wysokości powyżej 3m V-3b
Rzemieślnik (czynne tory)	Brak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca zmianowa V-4 2. Praca w wymuszonej pozycji V-6 3. Narażenie na zmienne warunki atmosferyczne 4. Praca na wysokości powyżej 3m V-3a
Rzemieślnik	Brak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca zmianowa V-4 2. Praca w wymuszonej pozycji V-6 3. Prace wymagające pełnej sprawności psychoruchowej V-2
Konduktor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narażenie na hałas I-1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prace wymagające pełnej sprawności psychoruchowej V-2 2. Praca zmianowa V-4 3. Niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenie wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi V-1
Kasjer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sztuczne oświetlenie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagrożenie związane z obsługą monitora ekranowego I-10 2. Niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenie wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi V-1 3. Praca zmianowa V-4
Referendarz	Brak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagrożenie związane z obsługą monitora ekranowego I-10

Załącznik nr 6 - do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.

Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy w PKP Intercity S.A.

Dane Stypendysty

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane dotyczące kształcenia

Nazwa Szkoły	
Kierunek kształcenia	
Uzyskany tytuł	
Data uzyskania świadectwa ukończenia szkoły	

Oświadczenie

Zgodnie z zapisami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. zgłaszam gotowość do podjęcia pracy w „PKP Intercity” S.A. Zakład (dalej: „Zakład”) na stanowisku uzgodnionym pomiędzy Stypendystą i Fundatorem tj. *, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, na stanowisku wskazanym przez Fundatora lub Zakład tj.....od dnia.....

Składając niniejsze zgłoszenie oświadczam, że *posiadam dyplom technika, który załączam do niniejszego zgłoszenia*/nie posiadam dyplomu technika**.

Wypełnia Fundator

.....
(data i czytelny podpis Stypendysty)

Zgłoszenie zostało:	zaakceptowane/odrzucone*
Uzasadnienie:	

.....
(data i czytelny podpis Fundatora)

* niepotrzebne skreślić

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia programem stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

- a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do programu stypendialnego lub
- b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego po ukończeniu szkoły lub
- c) podjęcia pracy w „PKP Intercity” S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.

Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit b RODO

.....
(data i czytelny podpis Stypendysty)

**Załącznik nr 7 do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników
fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r.**

Wniosek o wstrzymanie wypłat stypendium

Dane Szkoły

(wypełnia osoba reprezentująca Szkołę)

Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Dane dotyczące kształcenia

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Rok szkolny	

Przyczyna wstrzymania stypendium:

Wyszczególnienie	Średnia/ocena
<i>Średnia ogólna (bez przedmiotów zawodowych)*</i>
<i>Średnia z przedmiotów zawodowych*</i>
<i>Ocena z przedmiotu (przedmiotów) zawodowych równa/niższa niż ocena dopuszczająca* – proszę wskazać przedmioty</i>	
.....
.....
<i>Ocena z zachowania*</i>
<i>Inne</i>

*niewłaściwe skreślić

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu obsługi programu stypendialnego i wstrzymania wypłaty stypendium na podstawie Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity” S.A. od 2024r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

- a) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego poukończeniu szkoły lub
- b) podjęcia pracy w „PKP Intercity” S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15. Cofnięcie w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.

Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium oraz w innych przekazanych przeze mnie dokumentach w celach związanych z procesem objęcia programem stypendialnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit a RODO.

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(data i czytelny podpis Dyrektora Szkoły)