



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

Zespół Szkół im. Władysława  
Stanisława Reymonta  
w Małaszewiczach  
ul. Kolejarzy 16  
21-540 Małaszewicze  
www.malaszewicze.com



## ZESPÓŁ SZKÓŁ

im. Wł. St. Reymonta

21-540 Małaszewicze, ul. Kolejarzy 16  
tel./fax (83) 375-14-38, 375-04-27

Małaszewicze, 08.12.2025 r.

### Regulamin rekrutacji i uczestnictwa kadry w projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310921

który dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia dla uczniów i kadry.

#### § 1.

Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w mobilności edukacyjnej – *job shadowing* w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310921, który dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia dla uczniów i kadry.

#### § 2.

##### Informacje o projekcie

1. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach, ul. Kolejarzy 16, 21-540 Małaszewicze zwany dalej „Organizacją wysyłającą”.
2. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach, adres: ul. Kolejarzy 16, 21-540 Małaszewicze
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.
4. Mobilność edukacyjna – *job shadowing* odbędzie się w terminie: 27.04 – 08.05.2026 r.
5. Instytucją przyjmującą będzie grecka organizacja partnerska zwana dalej „Organizacją przyjmującą”.
6. Grupą docelową projektu są nauczyciel przedmiotów zawodowych (1 osoba) pracująca w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach.

#### § 3.

##### Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu są nauczyciele Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach. Projekt adresowany jest do 1 (jednego) nauczyciela, który pracuje w ww. szkole w roku szkolnym 2025/2026.
2. Proces rekrutacyjny kadry dotyczy projektu obejmującego *job shadowing*.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt współfinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
4. Szczegółowe zasady odbywania *job shadowing* zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem kursu a Organizacją Wysyłającą – Szkołą oraz załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

#### § 4.

##### Zasady rekrutacji kadry nauczycielskiej

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez dyrektora szkoły wchodzi:
  - Dyrektor Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach – Robert Wieczorek
  - przewodniczącą Komisji



- Wicedyrektor Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach – Waldemar Wasiluk  
- członek Komisji
2. Komisja działać będzie na podstawie Zarządzenia Nr 10/2025 powołującego Komisję w w/w składzie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Harmonogram rekrutacji (może ulec zmianie, w zależności od wyników konkursu):
  - akcja informacyjna poprzez spotkania z kadrą pedagogiczną, informację na stronie internetowej szkoły, Facebook itp. – 08.12.2025 r. – 07.01.2026 r.
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów – 08.01.2026 r. – 20.01.2026 r.
  - rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego – 22.01.2026 r. – 26.01.2026 r.
  - ewentualna procedura odwoławcza – 27.01.2026 r. – 30.01.2026 r.
  - ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji – 02.02.2026 r.Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest nauczycielem ZS im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - złożenie formularza zgłoszeniowego
  - akceptację formularza zgłoszeniowego przez Zespół Rekrutacyjny
  - ułożenie przez Zespół rekrutacyjny listy osób zakwalifikowanych wg. kryteriów:
    - ✓ poziomu znajomości języka angielskiego
    - ✓ stażu pracy w szkole
    - ✓ wkładu w rozwój szkoły
    - ✓ wkładu w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły
7. Zasady przeliczania kryteriów rekrutacyjnych na punkty:
  - Poziom znajomości języka angielskiego
    - ✓ A1 (początkujący) – 0 pkt.
    - ✓ A2 (podstawowy) – 2 pkt.
    - ✓ B1 (średnio zaawansowany) – 4 pkt.
    - ✓ B2 (ponad średnio zaawansowany) – 6 pkt.
    - ✓ C1 (zaawansowany) – 8 pkt.
    - ✓ C2 (biegły) – 10 pkt.
  - Staż pracy w szkole
    - ✓ 0 lat – 0 pkt
    - ✓ 1-3 lat – 5 pkt.
    - ✓ 3 < lat – 10 pkt.
  - Wkład w rozwój szkoły
    - ✓ Brak udziału w rozwoju szkoły – 0 pkt.
    - ✓ Uczestnictwo sporadyczne w projektach szkolnych – 5 pkt.
    - ✓ Uczestnictwo regularne w projektach szkolnych – 10 pkt.
  - Wkład w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły
    - ✓ Brak uczestnictwa w projektach międzynarodowych – 0 pkt.
    - ✓ Uczestniczenie w przynajmniej jednym projekcie międzynarodowym – 10 pkt.
8. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
9. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz umieszczeniem ich na stronie internetowej szkoły.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
11. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się nauczyciel, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§ 4 pkt. 4).



12. Nauczyciele, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

### § 5.

#### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach,
  - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
  - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
  - niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

### § 6.

#### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

### § 7.


#### Odwołania

1. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
1. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Zespołu Rekrutacyjnego po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

### § 8.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta  
w Malaszewiczach  
  
mgr Robert Wieczorek